ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК по Воронежской области)

П Р О Т О К О Л

заседания Коллегии
Управления Федерального казначейства по Воронежской области

Воронеж

18 июня 2026 года № 2

Председательствовал: Руководитель Управления **Зиновьева Н.Ю.**

Секретарь: Сидельникова Н.Н.

Присутствовали:

Члены Коллегии: **Оболенская Н.Ю., Почикеева Е.Н., Полудень Д.С., Кислякова В.М., Пастушкова С.Р., Ярцева Н.И., Румянцева Н.Б., Шульгин А.Г., Пушкина Л.И., Ступакова Н.П., Гончарова Е.А.**

Начальники (исполняющие обязанности) отделов, заместители начальников отделов Управления Федерального казначейства по Воронежской области

Начальники (либо лица их замещающие), заместители начальников территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Воронежской области: Саввина Э.В., Нестерова Н.В., Зеленская Л.И., Обухова М.И., Курятина О.Ю., Баранова Н.В., Боброва Е.А., Недолужко И.Д., Пысенко М.Г., Диденко Н.С., Тимофеева Н.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об отдельных итогах деятельности Управления Федерального казначейства по Воронежской области за истекший период 2026 года

(Зиновьева Н.Ю., Оболенская Н.Ю., Полудень Д.С., Фонштейн Е.С.)

Заслушав и обсудив доклады заместителей руководителя Управления Оболенской Н.Ю., Полудень Д.С., начальника отдела централизованной бухгалтерии Фонштейн Е.С. коллегия Управления Федерального казначейства по Воронежской области РЕШИЛА:

1. Принять к сведению доклады заместителей руководителя Управления Оболенской Н.Ю., Полудень Д.С., начальника отдела централизованной бухгалтерии Фонштейн Е.С. на заседании Коллегии.
2. Одобрить в целом предварительные итоги деятельности Управления Федерального казначейства по Воронежской области за истекший период 2026 года.
3. Заместителям руководителя, начальникам отделов, начальникам территориальных отделов обеспечить своевременное и качественное исполнение возложенных функций и задач Управления Федерального казначейства по Воронежской области.
4. Административно-финансовому отделу разместить на сайте Управления протокол заседания Коллегии в течение 5 рабочих дней с даты его подписания. Материалы коллегии довести до сведения всех участников коллегии, на сайте не размещать.



Руководитель Н.Ю. Зиновьева